目次

各種お問い合わせに関して 1P

入居のご案内 2P～9P

入居される前に 2P
入居されたら 3P
入居中のお願い 4P
共同生活における注意事項 5P
日常のお手入れ 7P

Q&A こんな場合どうする 10P～24P

鍵を無くした場合 ／ 無断駐車・違法駐車 10P
火災、警報機の誤報 11P
洗濯機置場 ：水漏れ・排水不良 12P
電気・IHヒーター ：ブレーカーが落ちる・コンロが点かない 13P
TV・Wi-Fi 映りが悪い・繋がらない ／ 旅行などによる長期不在の手続き 14P
防犯 ：不審者がいた・セコム導入物件のサービス 15P
エアコン ：効かない・水が漏れる 16P
ガス ：お湯が出ない・コンロが点火しない 17P
サッシ・網戸・玄関ドア・ポストの調整 18P
漏水・雨漏り、騒音 19P
トイレ ：水が止まらない・詰まってしまった 20P
キッチン ：換気扇が弱い・排水の流れが悪い 21P
浴室 ：排水詰まり・換気扇等のお手入れ 22P
電球・蛍光灯・パッキン交換等に関して 23P
水が出ない 24P

更新・解約に関して 25P～27P

更新・解約のご案内 25P
解約申請方法 26P
解約届 27P

退去時および補修費用目安 巻 末

各種お問い合わせに関して

総合窓口

株式会社MDI（エムディアイ）

お客様専用ダイヤル

受付時間 9:30～18:30（年末年始除く）

フリーコール 0120-035-420

※携帯・PHSからもご利用いただけます。おかけまちがいにご注意下さい。

ご入居様は、全て上記の「お客様専用ダイヤル」からお問合わせが可能となっておりますので、音声ガイダンスに従ってご希望のご用件の番号を押して下さい。

※設備故障・修理のご依頼については「リブリサポートセンター」にて24時間・365日受付可能ですので、お客様専用ダイヤルよりガイダンスに従ってお問合わせ下さい。
※受付内容により翌日以降の対応となる場合がございます。

メインメニュー	サブメニュー	スキップ操作入力番号
1 お部屋をお探しのお客様 受付時間9:30～18:30（年末年始除く）	1 東京都の物件について	1－1
	2 神奈川県及び町田市の物件について	1－2
	3 千葉県の物件について	1－3
	4 埼玉県の物件について	1－4
2 設備の故障・修理のご依頼 建物全般についてのお問い合わせ	リブリサポートセンター ※受付時間・24時間・365日対応	2
3 更新・解約のお手続き、 ご契約内容のご確認 受付時間9:30～18:30（年末年始除く）	1 東京都の物件にお住まいの方	3－1
	2 神奈川県及び町田市の物件にお住まいの方	3－2
	3 千葉県の物件にお住まいの方	3－3
	4 埼玉県の物件にお住まいの方	3－4
4 リブリクラブのサービス	1 LivLi Wi-Fiコールセンター 受付時間10:00～20:00（年末年始除く）	4－1
	2 リブリクラブオフ受付 受付時間10:00～18:00（年末年始除く）	4－2
	3 お手伝いサービス受付 受付時間 9:00～17:00（年末年始除く）	4－3
	4 総合案内（サービス全般のお問い合わせ・その他） 受付時間 9:30～18:30（年末年始除く）	4－4

※システムメンテナンスなどにより、ご利用いただけない場合もございます。

ホームセキュリティー、防犯関係についてのお問合わせ先

セコム株式会社

受付時間 365日・24時間受付対応

フリーコール 0120-336-624

※携帯・PHSからもご利用いただけます。おかけまちがいにご注意下さい。

入居される前に
電気・ガス・水道の開栓・各種届け出

電気・ガス・水道の開栓手続き

転居するとき、旧住居での電気・ガス・水道の使用停止と、新住居での電気・ガス・水道の使用開始の手続きを行います。旧住居の手続きは、早めに電力会社・ガス会社・水道局に連絡しておきましょう。連絡先の電話番号は、公共料金の領収証等に書かれています。また、新住居でガスの開栓を行う際には、ガス会社の方が、住居に入って点火試験を行うので、立ち会いが必要です。引越し当日にガスが使用できるよう、必ず事前に連絡を取り、日程を決めましょう。

※プロパンガスの際は開栓時に保証金が必要となります。
※土・日等が休みの場合もございますので事前にご確認下さい。

郵便物手続き

引越すときは、郵便局への届出も忘れずに行って下さい。郵便局の窓口に置いてある「転送届」に必要事項を記入しポストに投函して下さい。

住民票・印鑑登録の手続き

住民票・印鑑登録の手続きは、旧住居の市区町村役所と、新住居の市区町村役所の両方で行います。まず引越す前に、旧住居の市区町村役所で、住民票の転出届を出します。（このとき印鑑登録は自動的に抹消されます）次に、新住居の市区町村役所で住民票の転入届と印鑑登録の登録申請を出します。印鑑登録の登録申請には、登録する印鑑と顔写真付きの公的証明書（運転免許証やパスポート）を持参して下さい。同一の市区町村の中で転居するときは、住民票の転居届を引越し後に出します。

銀行の手続き

引越しをした後で、銀行口座の住所変更をしましょう。この手続きは口座を作った支店以外の支店でもできます。持参するものは、印鑑（通帳印）、身分証明書（免許証、住民票等）になります。

車庫証明の手続き

自動車の所有者が引越したときは、自宅から２キロメートルの範囲内に車庫を確保する必要があります（車庫法）。新しい車庫が確保できたら、所轄の警察署で車庫証明の手続きを行って下さい。なお、この手続きの際、新しい車庫の管理者等が発行する「使用承諾書」が必要です。

運転免許証の手続き

引越し後、所轄の警察署もしくは運転免許センターで、運転免許証の住所変更の手続きを行います。このとき持参するものは、運転免許証、印鑑、新住所を証明できるもの（新住所記載の住民票など）です。住所変更をしていないと、更新時のハガキが届かなくなりますので必ず済ませましょう。

自動車の登録変更の手続き

引越しにより所轄の陸運支局が変わった場合には、新住所を管轄する陸運支局（または自動車検査登録事務所）で、自動車の登録変更の手続きを行って下さい。このとき持参するものは、車庫証明（新住所での車庫証明）、車検証、新住所の住民票、印鑑、自動車税納税証明書です。

インターネットのキャリア・プロバイダの移転・解約手続き

キャリア、プロバイダともに移転手続き、もしくは解約の手続きをお忘れなく行って下さい。また、一部Ｂフレッツを利用できる物件もありますので、ご確認の上、移転手続き又は解約手続きを行って下さい。

入居されたら

MDIからの連絡について

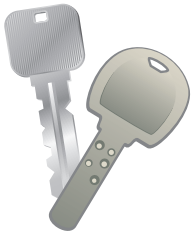
弊社がご入居者様に連絡する場合は、アパート、室内、契約、地域について管理としてお伝えしなければならない、とても重要な内容になります。出られない場合は留守電などのメッセージをご確認の上、MDI へ折り返し頂けますようご協力宜しくお願い致します。

防火設備や避難経路の確認

引越し先の地理というのは、最初の頃はなかなか分からないものです。しかし、そんな時であっても最低限周辺の避難場所に指定されているところだけはチェックしておくようにしましょう。避難場所については、役所に転入届けなどを提出しに行くと、地図がもらえる自治体もあります。近隣の公共施設などの案内と共に、避難場所の確認をするようにしましょう。
建物内に関しても避難経路と消火器の位置を事前に確認願います。
（消防法で消火器の設置が必要のない物件も御座います。）

鍵の保管

鍵を紛失した場合はシリンダー交換費用を負担して頂きます。
ご入居者様自身で業者を手配し鍵の開錠を依頼する場合、費用は約 10,000 円～ これは開錠のみになり鍵を交換するとなるとプラス 10,000 円～が上乗せされ、夜間ともなるとプラスαの出張費がかかります。多額の費用を支払う事となりますので所持する際は細心の注意を払うようお願い致します。
夜間の鍵紛失に関しては基本的に翌日営業開始時間からの対応となります。



室内チェックシート

室内の傷や汚れをチェックして室内チェックシートにご記入し弊社までお送り下さい。原則入居日より 2 週間以内に弊社へ返送をお願いします。期限を過ぎてしまいますと無効になる項目も出てきますので早めのご確認をお願い致します。

引越時のごみの処分

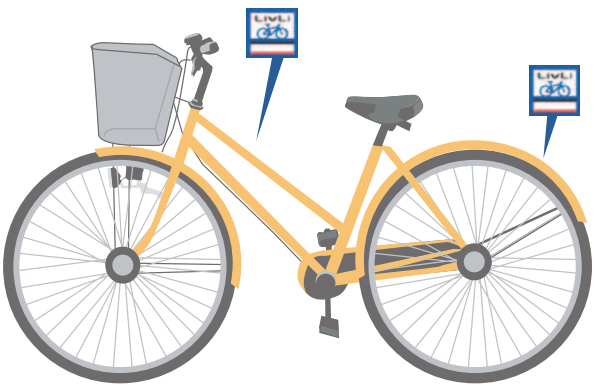
粗大ごみや引越時の梱包材量に関しては引越業者にて処分して下さい。物件内の集積所、または近隣の集積所に出しますと他のご入居者をはじめ近隣の方々にも大変迷惑となります。引越業者にて処分できない場合は、数回に分けるなどし、御迷惑にならないように配慮願います。

自転車について

ご所有の自転車には、必ず MDI 指定のステッカーを貼って頂くようお願い致します。
自転車をご利用の際は、必ず決められた場所に鍵をかけてお止下さいますようお願い致します。

※自転車の後輪の泥除けやフレーム部分など、わかりやすい所に貼って下さい。
※ステッカーがない自転車は撤去させて頂く場合もあります。

＜貼り付け例＞



入居中のお願い

各物件に設置されているインフォメーションボードは、問い合わせ先、MDIからの連絡、物件定期清掃の状況、また法定点検などを掲示しておりますので定期的にご覧ください。

掲示内容

- 修理、修繕の工事予告
- 消防点検や受水槽点検等の点検告知
- 各問い合わせ先
- 巡回清掃状況の掲示
- 町内会関係の掲示

メンテナンスについて

物件の管理上、必要な修理・工事があります。また『故障かな？』『危ないな』と思った時は、Q&A ページを参照下さい。ご自身で壊してしまった。引越し業者が壊したなどはお客様専用ダイヤルにお掛け下さい。補修費用明細ページをご参照下さい。

巡回清掃について

各アパート・マンションには週に一度、清掃業者が物件の清掃を行っています。皆様への快適な環境を維持していますので、ゴミだしルールの遵守や物件の環境維持にご協力下さい。

訪問販売について

水質検査や防犯機器の販売など MDI の名をかたり悪質な業者が訪問する場合があります。
MDI が工事や調査をする場合は必ず事前にお知らせを致します。アパートに不審な訪問販売や設備の点検があった場合は MDI までご連絡下さい。

建物維持管理へのご協力お願い

MDIは入居者様に安全で快適に暮らして頂くため建物の維持管理を行っております。
その為、火災警報機器点検、排水管洗浄、各種設備機器点検や事件・事故・漏水時等は、不在時にも入居者様のお部屋に入室させて頂く場合が有ります。
緊急時の事故等以外の点検に関しては、事前にお知らせさせて頂きますので、何卒ご協力をお願い致します。
※排水管洗浄とは２～３年に１度、室内の排水管に溜まった汚れを高圧洗浄にて取り除く作業です。

消防点検について

消防法（第 17 条 3 の 3）に基づき消防用設備等の設置、保守、点検、整備、補修は建物の用途、規模により消防機関への報告が義務付けられている為、それに伴う屋内外の点検が必要となります。その為入室が必要な場合が有りますので、その際は事前に告知および連絡を致します。

CATV・CSTV・インターネット関連のご契約について

入居者の方が個別に上記サービス会社と契約される場合、建物の壁や柱等に穴を開けたり、釘を打ったりする工事はお断りしております。無断で設置した場合、補修費用等をご請求致します。穴を開けない場合も物件の管理上・構造上でアンテナ工事・インターネット工事等が出来ない場合もあります。

他人の郵便物・荷物が届いた場合

他人の郵便物が誤配されたり、前の入居者が『転居届』を出していない事により届いた郵便物は、それを受け取った人が最寄りの郵便局に持参し届け出て下さい。これを怠ったり、開封したり、廃棄したりすると、法令により罰せられます。宅配便についても同様に他人の配達物を受け取った場合、処罰されますので、配達人に他人の荷物である事を告げ、受け取らないようにして下さい。

共同生活における注意事項

騒音

共同住宅である程度の音は『生活音』として許容しなくてはなりません。しかし昼間は気にならない程度の音でも夜になると思いのほか響く事があります。深夜の掃除、洗濯、テレビなどの音は騒音となりますので十分に注意して下さい。また、ご友人等を自宅に呼ばれての声や音はとても周囲に響きやすいものですので特にご注意下さい。過度な騒音については警察へ通報する場合もございます。

騒音対策

- テレビを壁際から離す。
- テレビ、オーディオなどは、ボリュームを絞る。またはヘッドフォンを使用する。
- ドアの開閉の際、閉める音は響きやすいので、音をならさないようそっと閉めて下さい。
- 共用部、室内階段ともに上り下りは静かに。
- 足音による騒音は自覚がなく、他人に言われても気づきにくいものです。かかと歩きで下や隣に響く事が多く、スリッパを履くなどして改善する事もあります。防音シートやカーペットも高い効果が望めます。

無断駐車・違法駐車

- 違法駐車車両を発見した場合は車両ナンバーを控えた上で、最寄りの警察にご連絡して下さい。
- 駐車場に関する利用者のトラブルについては、MDI は責任を負いかねます。
- 駐車場の管理は場所を借りている方に管理責任があります。違法駐車、無断駐車などにより契約者の方の車が駐車できない場合、契約者様にて警察等に通報して下さい。MDI では無断駐車や違法駐車のレッカー移動等の対応は出来ませんのでご了承願います。
- 駐車場内の除雪作業は管理者である駐車場契約者様にて行って下さい。MDI では敷地内の除雪作業は行いません。
- 敷地内、駐車場内につきましては、制限速度 10km/h 以内にて走行して下さい。また、駐車場の出入りの際は、急な飛び出しによる事故及び側溝のフタ・マンホール・グレーチングの跳ね上がりによる車の損傷の危険性がある為、十分に注意し走行して下さい。
- 駐車場内にタイヤ・ホイールなど放置しないで下さい。またタバコやゴミの投げ捨ては絶対にしないで下さい。
- 車両に変更があった場合は、必ず MDI にご連絡の上、変更届を行って下さい。
- 路上駐車は近隣の方に大変迷惑な行為です。路上駐車によるトラブルが大きな社会問題にもなっております。駐車場を確保したうえで車を所有して下さい。来訪者の車やバイクも同様です。

ゴミの始末には細心の注意を

ゴミは利用者の方が責任をもって処理して下さい。入居する地域によってゴミ袋、収集日・集積所・出し方が異なりますので確認し分別したうえで捨てて下さい。自治会および清掃局の規則を守らない場合は、ゴミだしが禁止になる事があります。その場合、個人がゴミ収集業者に委託しなければならなくなり、費用は自己負担となります。
粗大ごみは清掃局、清掃事務局に連絡して下さい。
収集日や分別の詳細はゴミカレンダーをご確認下さい。

ペット

ペット禁止の物件は、賃室内外においてペット（鳥類、犬猫類、爬虫類、小動物、熱帯魚）は飼育する事も預かる事もできません。ペットによる損害（破損、修理、消臭、芳香等）は全額費用負担して頂きます。

火気の取り扱い

タバコの火は十分注意して下さい。寝タバコは火災発生の原因ともなりますので絶対に行わないで下さい。また石油ストーブの使用も厳禁です。また可燃性の強いものを部屋に持ち込んだりしないようにして下さい。

※ 最近ではベランダやバルコニーで喫煙し他の入居者様とトラブルになるケースが増えております。皆様が快適に住めるよう愛煙家の方々には、周りへの配慮や気づかいをお願い致します。

壁・柱等には穴を開けない

壁、柱等に穴を開けたり、釘を打ったりしないで下さい。退去時に損傷がある場合は補修費を頂く事になります。

物干しにはポールを使用

洗濯物を干す場合は、ロープを使用せずポールを使用して下さい。ロープに布団や洗濯物を干しますと重みにより物干し金具が破損してしまいます。その場合はご契約者様に交換費用をご負担して頂く事になります。

設置備品の管理について

もともと設置してある、エアコンのリモコン・照明器具・照明器具のリモコン・各種取り扱い説明書、洗濯機置き場の排水エルボーは引越しの際、一緒に持ち出さないようご注意願います。

共用部、通路、ベランダ、バルコニーに物を置かない

建物の窓から紙やタバコの吸い殻等を投げ捨てないで下さい。集合ポストに投函されている DM やチラシなどは各自で部屋に持ち帰り処分して下さい。また通路、テラスにゴミや不要物、危険物を放置しないで下さい。ビールやジュース類の空き缶・空き瓶や私物を通路に置くと非常に危険ですので速やかに撤去するようお願い致します。また傘をガスチャンバー、パイプスペースに置いたり掛けたりしますと錆の原因となりご契約者様に鉄部塗装の費用を負担して頂く事になります。共用部や通路に物を置く事は火災や放火の原因となる場合があります。またベランダやバルコニーに私物を放置しますと外観が損ねるほか、同じく放火の原因にもなります。
パラボラアンテナの設置も禁止になっております。

日常のお手入れ

洗濯機置き場

- 洗濯機を使わないときは蛇口を閉めましょう。全自動洗濯機の停止時には、ホースの高い水圧がかかっています。洗濯終了時に必ず閉める事により漏水事故の防止や継手のゆるみなどの早期発見に繋がります。
- 設置時は給水部とホースの接続がされていないと水漏れが発生し漏水事故につながります。接続は確実に行って下さい。蛇口が洗濯機用給水ニップル（給水栓継手）対応の場合は専用ジョイントを購入の上接続して下さい。
- 排水時に水が漏れるときは排水口とホースがしっかり接続されているか確認して下さい。接続に問題がない場合は、排水トラップを外してトラップ内のゴミを除去して下さい。清掃後も改善されない場合は MDI までご連絡下さい。

浴室等

ユニットバスや洗濯機の排水口に髪の毛などが詰まっていると排水が悪くなり不衛生になるばかりではなく、床面に排水が溢れたり、漏水の原因にもなります。排水口の部分のトラップカバーを外し、内部のヘアーキャッチャーにたまっている髪の毛、ゴミを取り除いて下さい。

キッチン

- 油汚れはその日のうちに拭けば油汚れが酷くなる事はありません。
- 換気扇に油やゴミが付着すると故障の原因となります。定期的にフィルターや換気扇の羽、フードを外して中性洗剤で洗うと効果的です。
- 排水口に油を流さないで下さい。少量の油であっても詰まりの原因となります。
- 排水口に溜まったゴミは悪臭の原因となりますので、ゴミを溜めずこまめに取り除きましょう。

エアコン

- ご自身で設置する場合はエアコンの取り付け位置や室外機の設置場所を指定しておりますので必ず事前に MDI までご連絡下さい。
- エアコンを使用するシーズンの前には、まずフィルターを清掃し正常に作動するか試運転をしておきましょう。また、部屋全体に空気を循環させるために、送風口の近くに高い家具等を置かないようにしましょう。
- 暖房時は余熱運転をしますので始動まで時間がかかります。一定時間後に温風が出てくれば故障ではありません。

結露について

結露については調理や入浴、室内での洗濯物の乾燥等で室内に水蒸気が発生する為、使用の際は必ず換気扇を使用して下さい。結露を放っておくとカビが発生してしまい、建物や家財を傷めるだけでなく、入居者様の健康を害する可能性があります。

結露対策

- 調理をする時、食器を洗う時、室内で洗濯物を干す時は必ず換気扇を回す。
- 天気が良い日には1日に数回窓を開け室内の空気を入れ替える。
- 雨天や多湿時は、エアコンの除湿運転や除湿機を利用して調整する。
- 家具・ベット・冷蔵庫を壁から離して設置し風通しをよくする。
- 押し入れの中に除湿剤を置いたり、スノコを敷いて風通しをよくする。

※窓ガラスやサッシの水滴をみつけたら、こまめに拭き取りましょう。壁に結露したときは乾いた布でたたくように水分をとりましょう。
結露放置が原因による窓枠や壁の破損・汚損の補修費用は入居者様のご負担となりますのでお気をつけ下さい。

冬期凍結防止について

- 低温注意警報等が発令されると、給排水設備が凍結する恐れがあります。特に冷え込みが予想される場合には、凍結により設備や配管が破損しないよう以下の凍結防止対策をしましょう。凍結防止対策をしなかったことが原因による設備の破損についての補修費用は入居者様のご負担となりますのでお気をつけ下さい。
- 水道の凍結防止を行う際は、就寝前にお風呂の水栓から少量の水を流し凍結を防いで下さい。水道管が破裂しますと数日お風呂が使用できない他、トイレ等も使用できなくなります。
- ガス給湯器には凍結防止機能がついていますので、長期の外出時にはブレーカーを切らないようにお願い致します。冬期に退去される場合で、ブレーカーを切る際には解約より先にガスの閉栓手続きを行いガス会社へ給湯器内の水抜きを行うようお伝え下さい。

ダニ対策

室内には、必ずコナダニやチリダニがいます。ダニをゼロにすることはできませんが、特にチリダニはぜんそくやアレルギー性疾患の原因ともなるので、数を増やさない事が大切です。ダニが生育・繁殖するのに適した温度は、20 ～ 30℃、湿度は 60 ～ 80%。暖房の効いた最近では、冬でもダニが成育していますので、カビ同様 1 年中気をぬけません。ダニのえさは、食べ物のカス、フケや埃、そしてカビなどです。ダニを防ぐには、室内の湿気追放を心がけることと室内を清潔に保つ事が大切です。

ダニ対策

- まめに掃除機をかけます。絨毯などは特に念入りにしましょう。
- 畳は目に沿ってかけます。(6 畳の部屋なら 3 ～ 5 分かけると、畳の表面近くにいるダニやふん、卵を吸い取り、ダニ追放に効果的です)
- 畳の上にカーペットを敷くのは避けましょう。畳や置き敷きカーペットの下に、防虫シートを敷き込んでおくと、約 1年間ダニ防止に効果があります。
- 布団やカバーやシーツ、ベットパット、毛布など洗えるものは定期的に洗います。また、ダニのすみかとなるものは、できるだけ直射日光にあてましょう。(ダニは高温に弱くチリダニは約 50℃以上が続くと死滅します。)

カビ対策

カビが生えるには、適当な湿度と温度、そして栄養分と空気が必要です。浴室や洗面所はもちろん、押し入れや畳、納戸、下駄箱、床下収納、流し台下、家具の裏側などはカビが生えやすい所です。適当な湿度追放を心がけ、こまめに掃除をし、清潔に保つ事が大切です。

カビ対策

- 入浴後は、石鹸カスが残らないよう、浴室の床や壁面をよく洗い流します。(特にカビの生えやすい所には、防カビスプレーを定期的に吹きつけておくと、発生防止に効果的です)
- カビは、加湿器や除湿器の水受け、洗濯機の水を使う電気製品や冷蔵庫などにも発生する事があります。
- しばらく使用していなかったエアコンは、使用前にフィルターの掃除をするとともに、日中２～３時間、窓を開けたままで作動させましょう。

テラス・バルコニー・ベランダの清掃について

テラス・バルコニー・ベランダ等の共用部ですが、定期清掃業者で清掃を行う事はできません。排水溝に落ち葉やビニール袋等が詰まると漏水の原因となりますので、他のお客様の為にも清潔にご利用下さい。特に台風や梅雨の季節にはこまめに清掃をお願い致します。

鍵を無くした場合

鍵を無くしてしまった。

- 警察に遺失物として届いているかご確認下さい。MDIからの貸出手続きに関しては、営業時間内にご来社頂き、身分証明書のご提示をお願いしております。

※一部弊社で鍵をお預かりしていない物件もあります。

- セコム導入物件に関しては、MDIの営業時間外でも、セコムコールセンター（0120−336−624）にて受付し、解錠手続きが出来る場合があります。
- ご契約頂いております保険内容によっては、解錠サービスもございますので保険の契約内容等をご確認下さい。
- MDIからお預けした鍵の紛失に関しては鍵交換代をご負担頂きます。
- ご自身で鍵を交換された場合は必ずMDIまでご連絡下さい。

無断駐車・違法駐車

契約駐車場に無断駐車されている

ご契約の駐車場に無断駐車されている場合は、車両ナンバー、色、メーカー、車種を分かる範囲で控え警察へ連絡して下さい。後日、注意喚起の文書を投函致しますので、MDIへのご連絡もお願い致します。

違法駐車している

敷地前向道路等での違法駐車を発見した場合は、車両ナンバー、色、メーカー、車種を分かる範囲で控え警察へ通報して下さい。

敷地内の無断駐車は、レッカー移動等の対応はできませんのでご了承願います。駐車場の管理は場所を借りている方に管理責任がありますので、駐車場に関する利用者のトラブルについては、MDIは責任を負いかねますのでご了承願います。

火災

火災を発見した

●119へ連絡して下さい。その後、MDIへの連絡もお願いします。

●小火の場合は消火器を使用し被害を最小限に抑えるようご協力お願い致します。

① 安全ピンを外す

② ホースを外し火元に向ける

③ レバーをにぎる

警報機の誤報

誤って警報機を鳴らしてしまった

●火災でない場合は、MDIへ連絡をお願いします。

●タイプにより停止方法はそれぞれありボタンを押す物と紐を引く物があります。

自動火災報知機

煙式の場合、火災の煙以外の物質が、
火災警報器内部へ入ることで警報することがあります。

●一時停止ボタンを押し弊社へ連絡して下さい。

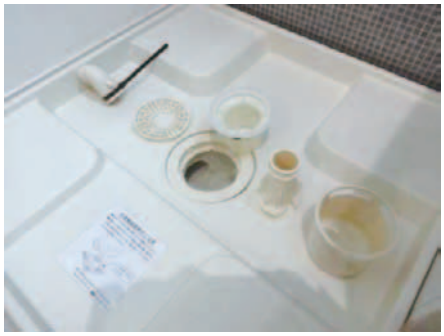
●セコム導入物件は0120-336-624へ連絡して下さい。

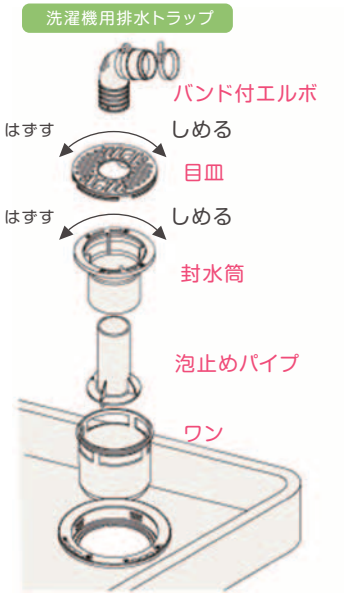
洗濯機置場

排水されない

●排水されなかった場合の原因は、排水トラップの詰まりです。右図を確認しゴミを取り除いて下さい。

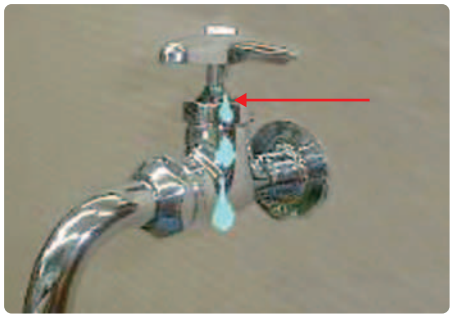
●有償で MDI でも詰まり除去が可能です。





継ぎ手からの水漏れ

●継ぎ手からの水漏れは階下へ漏水する可能性が御座います。下記のようなニップルの場合、なかなか気付かないものです。発見したらドライバーで締め付けましょう。蛇口自体から水漏れしている場合はパッキン交換が必要です。パッキンは消耗品ですので、ご入居者様で交換を行って下さい。MDIでも修理が可能ですが有償となってしまいます。



洗面台の排水の流れが悪い

●髪の毛やゴミなどの詰まりが原因です。止水栓（ヘアーキャッチャー）のゴミを取り除きましょう。

●洗面台の種類は多く、メーカーによって止水栓（ヘアーキャッチャー）の取り外し方はまちまちです。大体は押す、引く、回すのいずれかで外す事が出来ます。

電気・IHヒーター

ブレーカーが落ちる

- S ブレーカーが落ちる場合は全体の電力を使い過ぎています。
- 漏電ブレーカーが落ちる場合は回路が漏電している恐れ有り。弊社にご連絡下さい。
- 安全ブレーカーが落ちる場合は落ちたところの電力を使いすぎています。
- 使用量が少ないのに落ちてしまう場合は、所有の電化製品が漏電している場合も御座います。

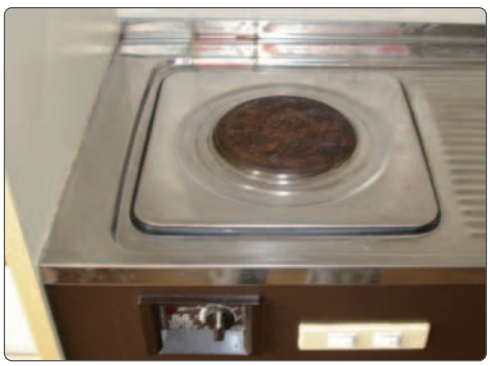
確認の仕方は、Sブレーカーを上げ、安全ブレーカーが全て落ちている状態から1つずつ上げて下さい。落ちてしまった所に原因があるかも知れません。

IHクッキングヒーターが点かない

IH対応ではない調理器具を使用している場合、作動しません。IH非対応ですと、加熱しないようになっているヒーターもあります。

電気コンロが点かない

電気コンロが点かなくなった場合は、故障の可能性が高いです。漏電の危険性もありますのでMDIまでご連絡下さい。



TV・Wi-Fi

TV映りが悪い

- 遠方から引っ越した場合、チャンネルの周波数を合わせる必要があります。一度、テレビ、レコーダーの取扱説明書をご覧下さい。
- 建物全体のブレーカーが外部に設置されておりますが、その中の共用ブレーカーが落ちている場合は全く映らなくなります。周波数など合わせても改善されない場合はMDIまでご連絡下さい。

Wi-Fiが繋がらない

- 設定やパスワードに問題がなく繋がらない場合は、お客様専用ダイヤル0120-035-420までご連絡下さい。
- 本サービスは対応物件のみのサービスです。
- 本サービスの提供内容により会費の金額は異なります。
- 無線LANの伝送距離は使用環境や電波状況によって変動します。
- 本サービスはベストエフォート型※のネットワークサービスです。したがって品質の保証は御座いません。最低限保証される通信速度、故障による中断時間が最大で1年間にどれくらい発生するか、送信したデータが確実に相手に届くかどうか、送信したデータが決められた時間以内に相手に届くかどうか、データに優先度をつけられるかどうか、セキュリティが確保されるかどうか、などは一切お答えできかねますのでご了承下さい。

※ベストエフォート型とはインターネット等のサービスにおいて、通信速度が基地局の距離や回線の速度により上下する方式。

旅行などによる長期不在の手続き

長期不在

- 旅行等で数ヶ月間、部屋に誰もいない状態が続く場合は必ずMDIにご連絡をお願い致します。空室が長い場合、漏水などの事故が発生しても発見が遅くなります。可能であれば、お知り合いの方に室内確認を定期的にしてもらう事が最善です。定期的に空気を入れ替えなかったりしますとカビなどの原因にも繋がります。
- 水道の元栓の閉栓、冬場は給湯器の水抜きを行って下さい。
- ポストの中身を整理して下さい。

防犯

泥棒、不審者がいる。いた。

不審者を発見した場合や身の危険を感じる事がございましたら最寄りの警察にご連絡下さい。

基本サービス<セコム導入物件のみ>

全住戸で「防犯」と「非常通報」を監視します。

防犯

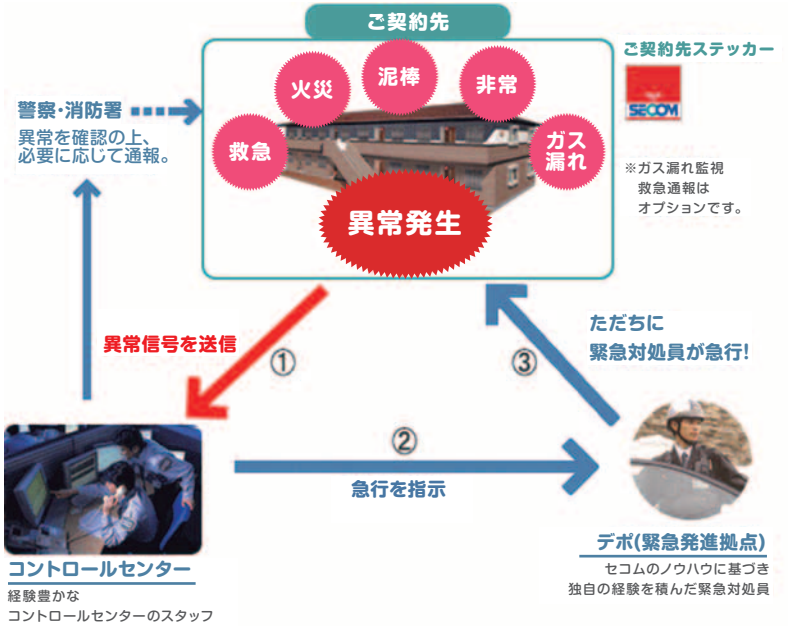
扉や窓のこじ開けを感知するセンサーを取り付けます。侵入者による異常をキャッチすると、ただちに異常信号をセコムに送信します。

非常通報

強盗やストーカーなど、身の危険を感じたときにルームコントローラーの非常通報ボタンを押せば、すぐに非常信号がセコムに伝わります。

サービスのしくみ

ご契約先のアパート全住戸に異常を感知する機器（センサー）を取り付け、24時間365日セコムが見守ります。異常発生時には即座に異常信号が送信され、迅速かつ適切にセコムが対処します。



エアコン

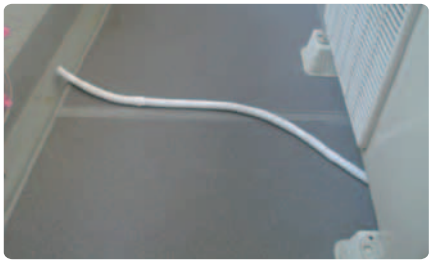
エアコンが弱くなってきた、水が漏れる。

- フィルターに埃が溜まると、エアコンが効かなくなります。またドレンホースが詰まったりし故障の原因にもなります。フィルター洗浄は1ヶ月に1度程度定期的に行うようにしましょう。清掃方法は下記の写真にてご確認下さい。
- 定期的に清掃しているのにもかかわらず、エアコンが効かない場合は故障の可能性がありますので、MDIまでご連絡下さい。
- 清掃や洗浄をせず使用を続け故障した場合は、ご入居者様の過失とし費用を負担して頂く事場合も御座います。

- 手の届きにくい場所にありますので、安定した台や椅子を用意してから作業を始めて下さい。
- エアコンのコンセントを抜いて下さい。
- カバーの両サイドに手をかけ持ち上げて下さい。

- フィルターが左右あわせて2枚あるので、手で外して下さい。
- カバーを開けなくてもフィルターが取れるタイプもあります。

- 掃除機で清掃した後、水洗いし、水分がなくなるまで乾かすと効果的です。
- フィルターを外した状態の本体部分（アルミフィン）も合わせて掃除機で吸い取って下さい。



- エアコンのドレンホースが詰まったりしますと、排水されず室内機から水がもれてしまいます。外部にあるドレンホースから水がでているか確認して下さい。

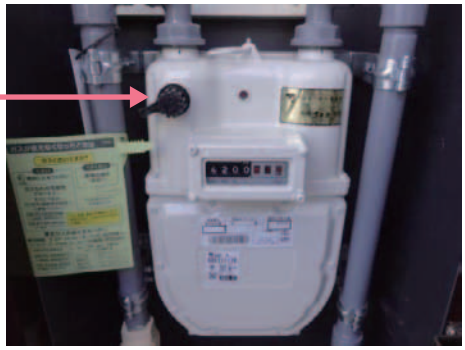
ガス

お湯が出ない

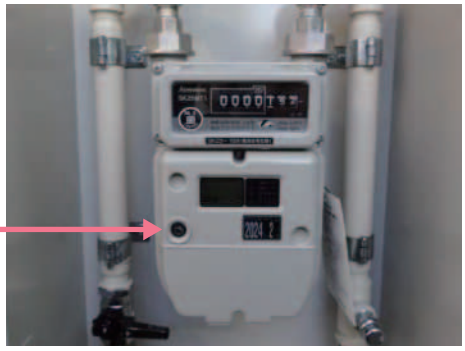
- 電気のブレーカーは全て上がっていますか？
- 給湯器下のバルブは開いていますか？
- コンセントは抜けていませんか？
- ガスは止まっていませんか？
  （ガスメーターを確認して下さい。赤ランプが点灯していたり、液晶画面にアルファベットの文字が表示されている場合は、ガスは止まっています）
- 地震など発生すると安全装置が働き、ガスの供給が自動で停止するようになっています。下記手順を確認の上、復旧作業を行って下さい。

※キャップ有りは先にキャップを外して下さい。
①奥までしっかり右記写真のボタンを押して離す
②約3分待つ
③お湯が出なければガス会社へ連絡をする。

キャップ有り、液晶無しタイプ



キャップ無し、液晶有りタイプ



電気温水器は深夜電力を利用する為、お湯が沸き上がるまでに深夜の通電後しばらく時間を要します。電気温水器による、1日のお湯の使用料は浴槽2杯分ほどです。電気温水器内のお湯が無くなると水になってしまいます。ご入居当日は前日迄通電していませんのでお湯は使えません。

コンロが点かない

▼ゴトクは、ずれていませんか？

▼電池は切れていませんか？

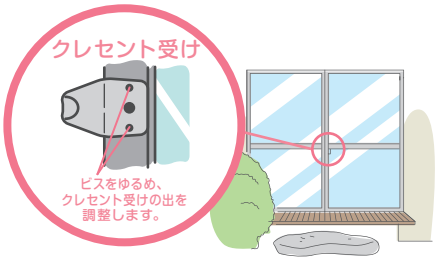
サッシ・網戸・玄関ドア・ポスト

サッシの鍵のかかりが悪い

①②の順で点検して下さい。

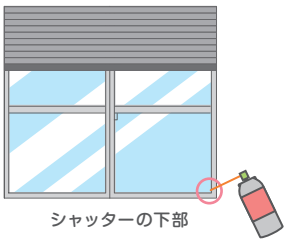
①サッシがしっかりしまっていないか
　右記を参照し調整して下さい

②クレセントがずれていないか
　クレセント受けの固定ネジをゆるめ、位置を調整します。



シャッターがつかえてしまう

シャッターの図の部分に潤滑油を吹き付けて下さい。

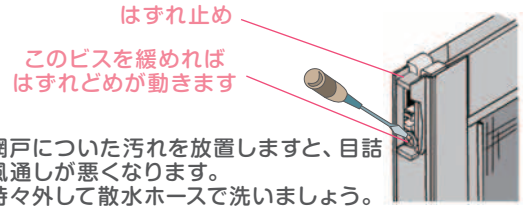


集合ポストが開かない

番号は間違っていませんか？
挟まっている郵便物を取り除いて下さい。
チラシが詰まり過ぎて開かないなどは有償になりますのでご注意下さい。

網戸が外れやすい

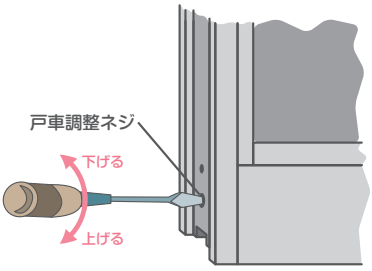
網戸が外れやすい場合は、はずれ止めを確認して下さい。網戸は上部にあるビスをゆるめ外れ止めを下に下げれば外れます。



※網戸についた汚れを放置しますと、目詰
　風通しが悪くなります。
　時々外して散水ホースで洗いましょう。

サッシがきっちり閉まらない

サッシ下部の左右両側についている戸車調整ネジをドライバーで調整できます。時計回りが上がる。反時計は下がります。

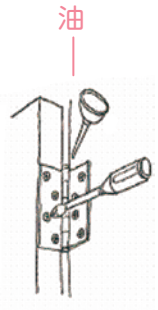


窓ガラスやサッシ枠は固く絞った雑巾で水拭きします。レールにたまったほこりはサッシブラシや歯ブラシでとります。

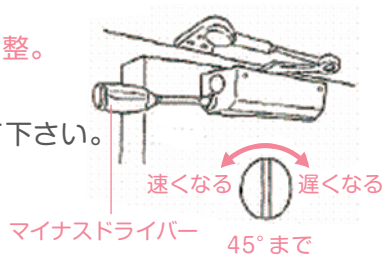
玄関のドアが閉めにくい

図のように各箇所をチェックして、閉まり具合を調整する事ができます。

●ガタつき･きしみの調整。
　蝶番がゆるんでいるときは止めネジをしっかりと締め直して下さい。きしんだりするときはミシン油を少しさすと軽くなります。

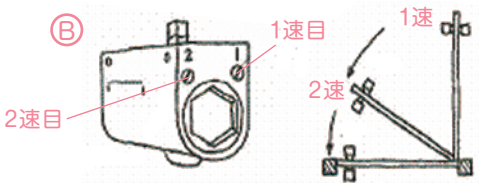


●閉まるスピードの調整。
Aタイプ
●図のように調整して下さい。



Bタイプ
●ドライバーなどで1速目は刻印1を、2速目は刻印2を各々回転させて調整して下さい。右へ回すと遅く、左へ回すと速く閉まります。

●1速目と2速目の速度差を極端に変えると故障の原因になりますので注意してください。



漏水・雨漏り

上階からの漏水

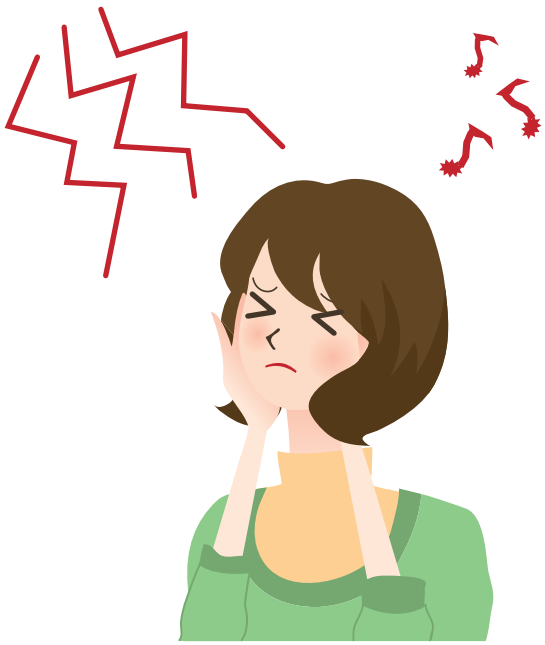
- お客様専用ダイヤルへ連絡して下さい。
- 動かせる家財は安全な場所へ移動して下さい。
- 上階を訪ね不在の場合は、メモを挟むなどしてから上階水道の元栓を閉めて下さい。
- 雨が降っており、かつ最上階の場合、屋根や雨どいが詰まっている可能性もあります。

雨漏り

- お客様専用ダイヤルへ連絡して下さい。
- 動かせる家財は安全な場所へ移動して下さい。

お客様専用ダイヤル　フリーコール 0120-035-420　受付時間:24時間・365日
【スキップ操作】　24時間緊急対応受付サービス 2

騒音

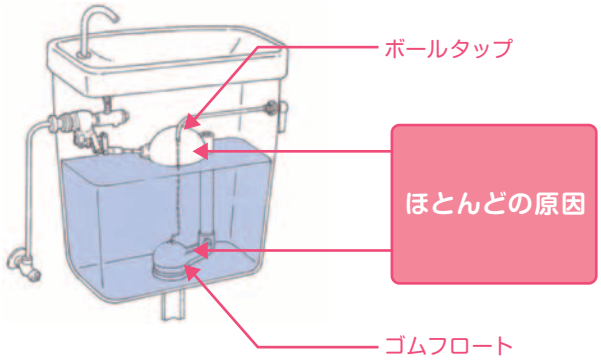


- 営業時間内であれば騒音を出している部屋へ連絡致しますので、お客様専用ダイヤルへご連絡下さい。
- 営業時間外や深夜など、過度な騒音（数人で騒いでいる、談笑など）であれば、警察へ連絡して下さい。合わせてお客様専用ダイヤルに内容をお伝え頂くようお願い致します。騒音は人によって感じ方が違います。警察への連絡は、あくまで過度な騒音の場合ですので、慎重なご判断をお願い致します。

トイレ

水が止まらない

- お客様専用ダイヤルに連絡して下さい。応急処置として止水案内します。
- ほとんどの原因はボールタップかゴムフロートの劣化、及び損傷ですので焦らず、下記の図を確認しながら止水して下さい。



右に回す

マイナスドライバーか硬貨で止水栓（窪んでいる部分）を回して下さい。トイレの水だけが止まります。

止水栓が回らない、場所が分からない、止水栓を閉めても水が止まらない場合は、1F にある水道メーターの元栓を閉めて下さい。

詰まってしまった

- ほとんどの原因は大量のトイレットペーパーを一度に流した、又はトイレットペーパー以外の物を流した為です。
- 下記の写真を確認しながら詰まり除去を行って下さい。
- どうしても改善されない場合は、有償にて MDI が作業する事も可能です。

市販のラバーカップに汚水が飛び散らないようビニールシートを通して下さい。

ビニールシートを全体にかぶせるようにしゆっくり押しつけ勢いよく引く作業を数回繰り返して下さい。

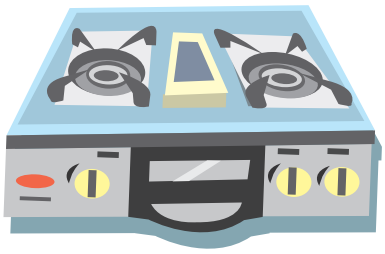
キッチン

換気扇が弱くなった

フィルターに埃が溜まったり、羽に油やゴミが付着すると通常より弱くなり、故障の原因にもなります。フィルター、羽、レンジフードは定期的に洗浄しましょう。

換気扇は種類が多い為、取り外し方はそれぞれですが、基本的にフィルターは簡単に外せるようになっています。

羽はつまみを緩め外すものが一般的です。油汚れや埃を除去しましょう。



換気扇洗浄する際は、合わせてコンロの洗浄も行いましょう。

排水の流れが悪い

通常であればカゴのゴミを取り除くと改善されます。また排水部分に何かを入れてしまうと簡単に詰まってしまいます。十分に注意しても誤って流してしまう事も御座います。詰まり除去は有償になりますが、蛇腹を破損させてしまいますと漏水の恐れがありますので、無理をせず MDI にご連絡下さい。

浴室

お風呂の排水の流れが悪い

原因は排水トラップの詰まりになります。排水トラップは全て手で外せますので、定期的に清掃を行いゴミを取り除きましょう。

追い焚き式

- 追い焚き式のリモコンが動かなくなった場合はブレーカーを一度落とし再度上げて下さい。それでリセットされます。それでも動かない場合は MDI までご連絡下さい。
- フィルターのごみが詰まりますと追い焚き機能が低下します。定期的に清掃をしましょう。

フィルターが詰まると、お風呂の温度がご希望の温度にならないおそれがありますので、以下の方法で必ずこまめに掃除して下さい。

1 循環アダプターのフィルターを回して外す

2 歯ブラシなどで水洗いする

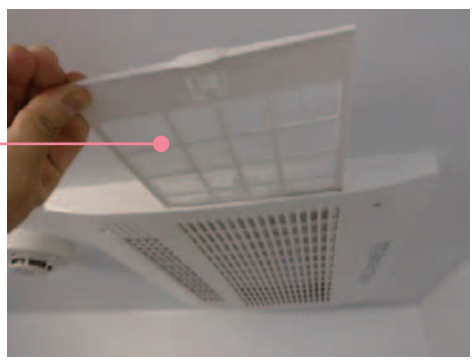
3 △同士を合わせてはめ込む

4 止まるまで回して固定する

※運転スイッチ「切」にしてからおこなってください。
※フィルターは必ず正常に取り付けて使用してください。外したままや正常に取り付けられていない状態で使用すると、機器が故障することがあります。

浴室乾燥機の調子が悪い

- フィルターは定期的に洗浄しましょう。
- 浴室乾燥機のリモコンが作動しなくなった場合は、つまようじや針金など細い物でリセットボタンを押して下さい。



電球・蛍光灯・パッキンなど

電球、蛍光灯が切れてしまった

入居後１カ月以内で切れた電球、蛍光灯に関しましては、弊社にて無償交換致します。
それ以外に関しましては消耗品の為、お客様にて交換をお願い致します。電球、蛍光灯に手が届かない、交換の仕方が分からない場合は、有償にて交換する事も可能です。

蛇口やシャワー等の部分から水漏れ

入居後１カ月以内でのパッキン交換は弊社にて無償交換致します。
それ以外に関しましては消耗品の為、お客様にて交換をお願い致します。交換の仕方がわからない方に関しましては有償にて作業致します。

ベランダの排水溝が流れない

排水溝に溜まっている泥や落ち葉を取り除くことで改善します。
放置していると排水溝がつまり水が室内に入る可能性があります。

通気口、トイレの換気扇

通気口とトイレの換気扇は簡単にカバーを外しフィルターを取る事が出来ます。定期的に清掃するよう心がけましょう。

水が出ない

水道の開栓手続きを行っていませんと、元栓がロックされている場合がありますので、必ず開栓手続きがされているか確認しましょう。開栓手続きを行ったのにもかかわらず水が出ない場合は、下記の流れに従ってご確認お願い致します。

①大半の物件は 1F の共用廊下床面か玄関横に水道メーターボックスがあります。

②蓋を開けるとプレートや蓋にマジックで号室が記載されています。自分の部屋の水道メーターを確認しバルブを回して下さい。1 タイプは左（反時計周り）にバルブが止まるまで回して下さい。2 タイプはバルブを元栓に対して並行にして下さい。これで水は出る状態になります。

③元栓のバルブを回してもキッチン、洗面台から水が出ない場合は、収納部にある水栓バルブが閉まっている可能性があります。元栓同様バルブを回して開けて下さい。1 タイプは手で回せるタイプ。2 タイプはマイナスドライバーもしくは硬貨などで回すタイプ。

上記対応を行っても水が出ない場合は、MDI までご連絡下さい。

更新・解約に関して

契約更新

●契約満了日が近づきますと更新のご案内をお送り致します。
お手続きに関してはご案内に書かれている所定の方法にてお願い致します。
※火災保険の更新も同時期にお願い致します。

●ご解約の際は、必ず更新のご案内が届いた時点で弊社にご連絡頂くか後記のお手続きに従ってご申請下さい。
●解約予告期間により満了日をすぎる場合は、ご解約でも更新料が発生する場合があります。

解約

●解約通知
解約をする場合は契約書記載の予告期間内にご通知下さい。
当社では電話のみの受け付けはしておりませんので、必ず添付の解約通知書を
当社までお送り頂くか、「リブリクラブ」のホームページよりご申請下さい。
※解約日が決まっていない場合や、契約者ご本人様以外からの申請は受け付けられません。

●解約日までに
解約日までに、必ず荷物は全て出した状態にして立会をお願い致します。
また、引越時に出るごみは一度に出さずに事前に何度かに分けて出すよう心掛けて下さい。
※粗大ごみは手続きから回収まで１～２週間かかるケースがありますのでご注意下さい。
自転車を忘れる方、残置していく方が多く見られます。必ず自転車も合わせて撤去して頂くようお願い致します。

●敷金の清算
解約立会後に解約精算書をご郵送致します。

●原状回復
賃貸契約書等に明記されております通り解約時には原状回復費用のご負担をして頂きます。

お住替え&ご紹介特典

会員様のお住替えやお客様のご紹介を頂いた場合は、お得な特典をご用意しております。
また、新居へのお引越し業者も割引価格にてご紹介致します。

お住替えの場合
会員様が弊社貸主物件内でお住替えされる際は、契約金より３万円割引・解約申請免除・仲介手数料無しでお引越しができます。

ご紹介の場合
●会員様がご友人をご紹介くださり弊社貸主物件にご成約された際は、会員様には商品券１万円分をプレゼント。
●さらにご友人様には仲介手数料無し・フリーレント１ヶ月分を割引き致します。

※本特典の対象物件には限りがございます。
※本特典をご利用の際は、会員様から弊社へ事前のお申し出が必要になります。また、仲介会社様を介してのご利用は出来ません。
※本特典は通知なく変更・終了する場合がございます。

お住替え&ご紹介特典に関してのお問い合せは
受付時間 9:30～18:30(年末年始を除く)
お客様専用ダイヤル 0120-035-420 スキップ操作 4－4

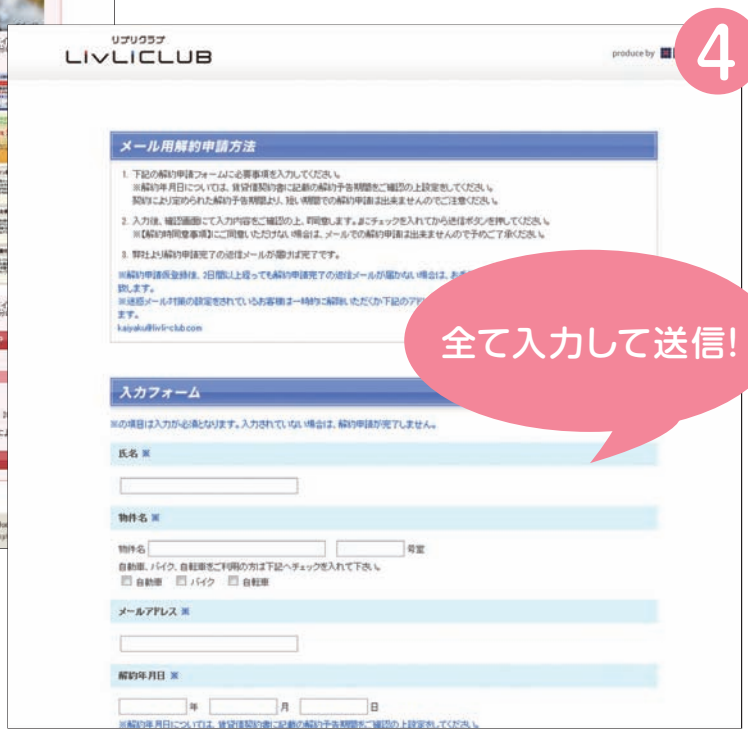
リブリクラブホームページからの解約申請方法

1 各検索エンジンにて「リブリクラブ」を入力

2

3

4



更新・解約に関して

※必ずお読み下さい※

ご解約のお手続きについて

●ご解約の際は退去される解約予告期間前までに解約届を弊社までお送り頂くか、下記ホームページアドレスより必要事項をご記入の上、弊社まで送信頂きますようお願いします。

解約申請フォーム
(https://www.livli-club.com/__enquete/cancel/)

※解約届をご郵送頂いて解約申請をされる場合、消印日より解約予告期間後を最短期日とさせて頂きますのでご注意下さい。
※ホームページより E−MAIL にて解約申請をされた場合、ご記入頂いたメールアドレスに弊社よりメールが届きます。

●解約月の賃料について
通常通り１ヶ月分をお支払い頂いた上で、解約日までの日割賃料を差し引いた後、退去後のご精算とさせて頂きます。

●退居立会い(ルームチェック)について
解約に伴う手続きと退去立会に関する説明をさせて頂きますので、解約届発送に併せて弊社へのご連絡をお願いします。
ルームチェックはお荷物を全部出した状態で行います。※鍵は立会い時にお引き取りさせて頂きます。

ご退去時のお願い

●ごみの出し方について
ごみは引越当日や短期間にまとめて捨てずに、少しずつ処分して下さい。
粗大ごみは有料です。ご自身で処分の手続きを行って下さい。
退去時に、ごみ等を含む残置物がある場合は処分費用をご負担頂きます。
※規定外にごみを出された場合も同様に処分費用をご負担頂きますのでご注意下さい。

●郵便物について
必ず転居届をお出し下さい。※最寄りの郵便局で手続き可能です。手続き後１年間は新住所へ転送されます。

●電気・ガス・水道・インターネット等の利用停止の手続きについて
必ず退去日までに使用停止の手続きを行って下さい。

●家財保険について
家財保険の解約や移転先物件への異動をご希望の場合はご連絡下さい。別途手続きが必要です。
※保険の種類や内容、時期等により移転先物件への異動が出来ない場合も御座いますので、ご了承下さい。

解約届

物件名･号室		号室
物件住所	〒　　－	
解約年月日	平成　　年　　月　　日 ※本状提出後の解約の取り消し、解約日の変更はできません。	
解約後の移転先又は、連絡先 ※転居先が不明確な場合は 会社･実家等をご記入ください。	〒　　－ 電話番号（　　）　　－	
日割家賃等返金先口座	銀行	支店
	（普通 ・ 当座） 口座番号 :	口座名義 (カナ):

上記の通り、解約の通知を致します。
尚、解約期限までの賃料等は契約書の規定通り指定の金額及び期日にて支払います。
又、解約の意思表示及び解約届提出後の期日の撤回かつ延長は一切致しません。

平成　　年　　月　　日

住所

印

氏名

退去時及び補修費用目安

項目	内容･形式	単位	請求金額
原状回復項目	クロス張替	㎡	¥1,200
	クッションフロアー張替	㎡	¥3,500
	カーペット張替	㎡	¥3,800
	畳表替	枚	¥5,500
	襖張替	枚	¥3,000
	天袋張替	枚	¥1,500
	障子張替	枚	¥3,200
	フローリング張替	㎡	¥11,500
	網戸張替	枚	¥3,800
	ルームクリーニング　～ 30 ㎡	一式	¥33,000
	ルームクリーニング　～ 40 ㎡	一式	¥38,000
	ルームクリーニング　～ 50 ㎡	一式	¥45,000
	ルームクリーニング　～ 60 ㎡	一式	¥55,000
	ルームクリーニング　～ 70 ㎡	一式	¥65,000
	ルームクリーニング　～ 80 ㎡	一式	¥75,000

※通常使用により生ずる損耗については請求致しません。

項目	内容･形式	単位	請求金額
エアコン	内部洗浄（単体）	台	¥10,000
	撤去処分（室外機共）	台	¥20,000
電気設備	台所換気扇交換	一式	¥22,000
	浴室換気扇交換	一式	¥25,000
水回り関係	浴室　シャワーホースセット交換	一式	¥10,000
	トイレ　水漏れ修理	一式	¥10,000
	トイレ　便座交換	一式	¥8,000
	排水詰まり修理	一式	¥10,000
	水栓パッキン交換	ヶ所	¥700
	スパウト交換	ヶ所	¥3,500
	キッチン混合水栓交換	一式	¥42,000
	キッチンシンク菊割れゴム交換	ヶ所	¥2,000
	洗濯機置場エルボ補充	ヶ所	¥1,500
	トイレ　ペーパーホルダー取付	一式	¥4,000
その他工事	カーテンレール取付	一式	¥8,000
	ドアスコープ交換	一式	¥3,800
	クレセント交換	一式	¥4,000
鍵関係	玄関シリンダー交換	一式	¥20,000
	セコムスティック（紛失）	一式	¥8,000

＊本項目は目安金額となります。　＊価格は税別表記です。